



## PROGRAMA 2023

**Espacio curricular:** Administración de Recursos Humanos

**Curso:** Cuarto

**Ciclo:** CO

**Docente:** Vera María de los Angeles

### CONTENIDOS y APRENDIZAJES

#### **EJE ORGANIZADOR I: Las Relaciones Humanas.**

Grupos Humanos. Objetivos. Evolución de los grupos. Dinámica de los grupos. Roles grupales. Factores que condicionan a un grupo. Motivación. Pirámide de Maslow. Equipos de trabajo. Concepto. Gestión. Círculos de calidad. Concepto. Funciones, subfunciones. Objetivos. Clasificación. Ubicación en el organigrama. De Línea o de Staff. Organización del departamento. Clasificación. Composición del departamento.

#### **EJE ORGANIZADOR II: Función empleo.**

Concepto de empleo. Tareas en los puestos de trabajo. Análisis. Etapas de función empleo: fase previa a la selección, reclutamiento, selección del personal, recepción de solicitudes, pruebas a los solicitantes, entrevistas, contratación, inducción del candidato y seguimiento. Análisis de contratación.

#### **EJE ORGANIZADOR III: Función de Desarrollo.**

Capacitación y desarrollo. Competitividad. Capacitación. Beneficios. Formas prácticas de capacitación. Formación dentro y fuera de la empresa. Pasos para la capacitación. Evaluación. Concepto. Objetivo. Proceso de evaluación. Personal que lo desempeña. Modalidades de evaluación. Métodos de evaluación. Informe del evaluador. Relaciones laborales. Desarrollo de la organización.

#### **EJE ORGANIZADOR IV: Función de servicios sociales.**

Beneficios sociales del trabajador. Concepto. Características. Clasificación. Liquidación de haberes. Seguridad e higiene. Concepto. Normas. Avances. Salud laboral. Compensaciones. Concepto. Características. Clasificación.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- Raquel Rosenberg, Administración de los Recursos Humanos, Editorial El Ateneo.
- Bonardi, Formación para la vida y el trabajo, Editorial El Semáforo.
- Apuntes.

• **Es obligación del alumno tener la carpeta completa y prolija durante todo el año. La misma deberá ser presentada en todo momento que el docente la requiera, y también en Coloquio o mesas de Exámenes- Complementarios o Previos.**

**Lo mismo sucede con cualquier otro material solicitado por el docente, para el desarrollo de las actividades áulicas.**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke extending to the right.